



*Can* MEŞRUBAT

İŞ ETİCİ İLKELERİ VE DAVRANIŞ KURALLARI  
REHBERİ

# BÖLÜMLER

1 NEDEN BİR REHBERİMİZ VAR

---

SAYFA: 4

2 CAN MEŞRUBAT İŞ ETİĞİ SORUMLULUKLARI

---

SAYFA: 6

3 EKİP ARKADAŞLARIMIZLA İLİŞKİLERİMİZ

---

SAYFA: 10

4 DIŞ PAYDAŞLARIMIZLA İLİŞKİLERİMİZ

---

SAYFA: 13

5 ÇEVRE VE TOPLUMLA İLİŞKİLERİMİZ

---

SAYFA: 16



# GİRİŞ

## 1

### NEDEN BİR REHBERİMİZ VAR?

Can Meşrubat'ta saygınlığın, güvenilirliğin ve her adımda sorumlu davranmanın gerekliliklerini yerine getirdiğimiz bir kültüre sahibiz. Paylaşmaktan gurur duyduğumuz ortak değerlerimiz ve bu değerlerin bizlere sunduğu kazanımların ışığında, faaliyet gösterdiğimiz alanlarda fark yaratmayı amaçlıyoruz.

Can Meşrubat kurumsal değerleri tüm çalışanlarımız ve paydaşlarımız için pusula görevi görür; İş Etiği İlkeleri ve Davranış Kuralları Rehberi ise işlerimizi bu değerlere bağlı kalarak yapabilmemiz için temel ilkeler ve kuralları içerir. Rehberimiz, iş etiği ilkelerimizi ortaya koyar, bu ilkelere uyumun başlıca gerekliliklerini belirler; uyum politikalarımız, prosedürlerimiz ve kurallarımıza uygun davranış normlarını içerir.

### REHBERİMİZE KİMLER UYMALI?

Can Meşrubat kurum kültürüne uygun davranmak; müşterilerimiz, çalışanlarımız, hissedarlarımız ve toplum nezdinde, güçlü Can Meşrubat itibarını korumak adına hepimizin ortak sorumluluğudur.

#### Yönetici ve Çalışanlar

Can Meşrubat ailesinin tüm çalışanları rehberimizle ortaya konan tüm ilke ve davranış kurallarına uymalıdır.

#### Tüm Üçüncü Taraflar

Can Meşrubat adına iş yürüten kişi veya şirketlerin, diğer ilgili şirket politikalarımıza ek olarak rehberimize uymaları beklenir. Tedarikçiler, üreticiler, yükleniciler, satıcılar ve distribütörlerin sözleşmelerinde Rehberimizin uygulanabilir hükümleri yer almalıdır.

### REHBERİMİZE UYUMLA İLGİLİ TAVSİYE İÇİN NEREYE BAŞVURABİLİRİM?

Herhangi bir iş kararı verirken doğurabileceği sonuçlardan emin değilseniz danışmaktan çekinmemelisiniz.

Lütfen unutmayın, yalnız değilsiniz!

Rehberimize, politikalarımıza veya tabi olduğumuz yasal mevzuata uyumlu ilgili bir bilgiye ihtiyaç duyduğunuzu hissettiğinizde şu kaynaklardan faydalanabilirsiniz:

Yöneticiler ve Ekip Liderleri

Sorularınızı yanıtlayabilecek uygun kişilerdir ve şirketimizdeki idari veya ticari faaliyetlerde geçerli olan temel ilke ve esasları en iyi onlar bilir.

İnsan Kaynakları Departmanı

İstihdam politikaları, çalışan hakları ve çalışma ortamı ile ilgili konularda açıklamalar yapıp sorularınızı yanıtlayabilirler.

Bilgi Güvenliği ve Veri Koruma

Can Meşrubat şirketlerinin tüm dijital varlıklarını ve kayıtlarını korur. İşyerinde veya dışında şirket verilerine yönelik anlık bir tehlike veya tehdit varsa yöneticiniz ile iletişim kurmalısınız.



## İHLALLERİ NASIL BİLDİRECEĞİM?

Rehberimizle ortaya konan davranış kurallarının, şirket politikalarımızın veya tabi olduğumuz mevzuatın ihlal edildiğini fark ettiğimizde konuyla ilgili bildirimde bulunmak ve şirketimizin düzeltici önlemler almasına destek olmak öncelikli sorumluluklarımız arasındadır.

Rehberimizi, şirket politikalarımızı veya tabi olduğumuz yasal düzenlemeleri ihlal ettiğine, bunların ihlaline yol açabileceğine inandığınız bir durumda olmanız ya da böyle bir durumdan haberdar olmanız halinde bunu açıklamakla sorumlu olduğunuzu unutmamalısınız.

Rehberimizle çelişen veya herhangi bir şekilde Can Meşrubat'a zarar verebilecek ya da itibarını zedeleyebilecek bir durumu fark ettiğinizde derhal harekete geçmelisiniz. Böyle bir durumda yöneticiniz veya uyum yöneticinizle ile doğrudan iletişime geçebilir veya aşağıdaki yöntemlerden biriyle danışma ve bildirim hattımıza ulaşabilirsiniz:

## SİZİ DİNLİYORUZ

Uyum Danışma ve İhlal Bildirim Hattımız:

[etik@canmesrubat.com.tr](mailto:etik@canmesrubat.com.tr)

E-posta hattımızın yanında Şirketimiz içinde konumlandığımız Öneri-Şikayet kutuları aracılığıyla da isimli veya isimsiz şekilde tanık olduğunuz veya şüphelendiğiniz uyum ihlallerini bize bildirebileceğinizi lütfen unutmayınız.

# 2

## CAN MEŞRUBAT İŞ ETİĞİ SORUMLULUKLARI

### Temel Davranış Standardımız

Operasyonlarımızı dürüstlük, tutarlılık ve açıklıkla, insan haklarına ve çalışanlarımızın hak ve menfaatlerine saygı duyarak yürütür, benzer şekilde, iş ilişkisi içinde olduğumuz tarafların tüm yasal ve meşru çıkarlarına saygı gösteririz.

### Yasal Sorumluluklarımız

Can Meşrubat şirketleri ve çalışanları, tabi olduğumuz tüm yasalara ve düzenlemelerine uymak zorundadır.

### Çalışanlarımıza Karşı Sorumluluklarımız

Can Meşrubat, çok kültürlülüğü, kapsayıcılığı, yaşam boyu öğrenimi ve fırsat eşitliğini teşvik eden bir çalışma ortamı yaratma konusunda kararlıdır. Şirketlerimizi, karşılıklı güvene dayalı, insan haklarına saygı içeren ve ayrımcılık yapılmayan bir iş yeri sağlamanın gerekliliğine olan inançla yönetiriz.

Güvenli çalışma koşulları sağlayarak çalışanlarımızın fiziksel, ruhsal ve zihinsel refahını destekleriz.

Çalışanlarımızı sadece yapılacak iş için gerekli nitelikler ve yetenekler temelinde işe alır, görevlendirir ve terfi ettiririz. Hiçbir zorla, zorunlu, kaçak çalıştırma veya çocuk işçiliği uygulamasında bulunmaz, tedarikçi ilişkilerimizde bu tip uygulamalara göz yummayız.

Çalışanlarımızın endişelerini dile getirebilmeleri için şeffaf, adil ve kimliklerini gizli tutmaya müsait bildirim süreçleri sunarız. Bize sorun ve endişelerini bildiren kişilerin bu bildirimlerinden ötürü zarar görmelerini ve bu kişilere misilleme yapılmasını önleriz.

### Tüketicilere Karşı Sorumluluklarımız

Can Meşrubat olarak, fiyat ve kalite açısından tutarlı ve amaçlanan kullanımları için güvenli olan, faydalı ürün ve hizmetler sunarız.

### Hissedarlarımıza Karşı Sorumluluklarımız

Can Meşrubat faaliyetlerini uluslararası kabul görmüş, iyi yönetim ilkelerine uygun olarak yürütür. Tüm hissedarlarımıza faaliyetlerimiz, yapımız, mali durumumuz ve performansımız hakkında zamanında, düzenli ve güvenilir bilgiler sunarız.

### Tedarikçi ve İş Ortaklarımıza Karşı Sorumluluklarımız

Can Meşrubat, tedarikçilerimiz ve iş ortaklarımızla karşılıklı fayda sağlayan ilişkiler kurmayı taahhüt eder. Tedarikçi ve iş ortaklarımızdan bizim ilkelerimizle tutarlı olarak yaratıp, uygulamaya aldıkları kendi iş ilkeleri olmasını ve bunlara uymalarını bekleriz. Bu, aynı zamanda tedarikçi ve iş ortaklarımızın üçüncü taraf politikalarımızla uyumluluklarını ve toplum ile gezegenimizi olumsuz biçimde etkileyen sorunlara karşı bizimle çalışmayı taahhüt etmeleri anlamına gelir.

### Rakiplerimize Karşı Sorumluluklarımız

Can Meşrubat olarak sıkı, ancak adil rekabete olan inançla bu yöndeki rekabet yasalarına ve düzenlenmelerine uyar, adil rekabeti geliştiren uygulamaları destekleriz.

### Çevreye Karşı Sorumluluklarımız

Can Meşrubat olarak, çevresel etki yönetimine ve uzun vadeli hedefimiz olan sürdürülebilir bir iş modeli geliştirmeye yönelik olarak sürekli iyileştirmeler yaparız; çevreyi korumayı teşvik, çevre sorunlarına dair bilinci yükseltme ve iyi uygulamaları yaygınlaştırma konusunda ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla çalışmalar sürdürür onlara destek veririz.



# FINANSAL DOĞRULUK, ŞİRKET KAYNAKLARININ KORUNMASI VE BİLGİ GÜVENLİĞİ

## Finansal Doğruluk

Tümticari işlemlerimizde, tabi olduğumuz yasal düzenlemelere uygun, şirketin mali raporlamasının doğruluğunu koruyan, bütçe performansı ve iç karar alma süreçlerimizi destekleyen ve paydaşlara karşı itibarımızı güçlendiren doğru defterler ve kayıtlar tutarız.

Tabi olduğumuz tüm mevzuat uyarınca, şirketimizin finansal kayıtları, ticari işlemlerimizi dürüstlük ve şeffaflıkla yansıtır. Düzenleyici kurumlar ve mevcut pay sahiplerimiz finansal bilgilerimizin doğru, eksiksiz ve zamanında raporlanacağına güvenirlere.

Hatalı finansal raporlama, hissedarlarımızın güvenini zedeler, itibarımızı olumsuz etkiler ve şirketimizi cezalara maruz bırakır.

Aşağıda finansal doğruluğumuzu iş süreçlerimiz içine nasıl inşa ettiğimizle ilgili temel ilkeleri bulacaksınız.

- Gelir ve giderlerimizi, tabi olduğumuz defter tutma mevzuatına ve muhasebe standartlarına uygun, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri uyarınca, uygun muhasebe döneminde kaydederiz.
- Şirketin tüm fonlarını ve varlıklarını uygun raporlama döneminde kaydeder ve açıklarız. Döneminde kaydeder ve açıklarız.
- Şirket defterlerini ve kayıtları düzgün tutar, hiçbir sebeple yanlış ya da yanıltıcı kayıt girişi yapmayız.

## Fikri Mülkiyet ve Ticari Sırrın Korunması

Şirketin fikri mülkiyeti ve ticari sırları, yeri doldurulamaz varlıklardır. Bu değerli varlıkların kullanımını güvence altına almak ve korumak tüm Can Meşrubat çalışanlarının ortak sorumluluğudur.

Fikri mülkiyet; telif hakkı, patent, marka, ürün ve tanıtım materyali tasarımları, marka adları ve logoları, araştırma ve geliştirme ile icatları içerir.

Ticari sır üçüncü taraflarca erişilemeyen, Can Meşrubat'ın işi açısından önem taşıyan ve/veya ön onay olmaksızın üçüncü taraflara yasal olarak sunulamayan bilgilerdir. Şirketin stratejisi, teknolojisi, ürünleri, fiyatları veya iş ortakları ile ilgili bilgiler, ticari sırlar arasında yer alır.

Tüm çalışanlarımızın her zaman şirketin fikri mülkiyetini ve

ticari sırlarını korumak için tedbirler alması gerekir. Çalışanlar, havaalanı ve restoran gibi kamuya açık mekânlarda şirketin işleri ile ilgili konuşmaktan ya da bilgi paylaşımından kaçınılmalıdır.

Fikri mülkiyet hırsızlığı şüphesi içinde olduğunuzda veya ticari sırların izinsiz biçimde ifşa edilmesi ya da bunlara erişilmesi durumu ile karşılaştığınızda derhal yöneticinize bilgi vermelisiniz.

Bilgi, Can Meşrubat'ın en değerli kurumsal varlıklarından biridir. Tüm Can Meşrubat çalışanları hem şirket bilgilerini hem de kendilerine emanet edilen diğer bilgileri korumakla yükümlüdür.

## Aşağıdaki temel ilkeler tüm çalışanlar için geçerlidir:

- Bilgi Güvenliği ve Veri Koruma Politikası ile ortaya konan kullanım gereksinimlerini anlamalı ve bunlara bağlı kalmalı; Can Meşrubat bilgilerinin uygun şekilde kullanımı, dolaşımı, saklanması, korunması ve imhası için kişisel sorumluluklarınızı yerine getirmelisiniz.
- Bilgi Güvenliği ve Veri Koruma Politikası ile tanımlanan şekilde bilginin niteliğini ve sınıflandırmasını anlamalısınız.
- Can Meşrubat'a ait bilgileri çalışanlara veya Can Meşrubat için çalışan diğer kişilere ya da yetkili üçüncü taraflara, bu bilgilere işle ilgili ihtiyaçları doğrultusunda erişim sağlayacaklarından emin olarak, sadece ihtiyaçları olan ölçüde dağıtmalı veya paylaşmalısınız.
- Can Meşrubat'a ait bilgileri onaydan geçmiş bir gizlilik anlaşması olmaksızın üçüncü kişilerle paylaşmamalısınız.
- İş yerinden uzaktaki belgelerde ve elektronik cihazlarındaki bilgileri korumaya yönelik gerekli tüm adımları atmalı, şirket sunucularına sadece tanımlanmış VPN üzerinden bağlanmalı ve bu bilgileri kamuya açık yerlerde ifşa etmemeye özen göstermelisiniz.
- Şirket bilgilerini şahsi kazanç için kullanmaktan kaçınmalısınız. Bu, diğerlerinin yanı sıra, siz geliştirmiş veya geliştirilmesine yardımcı olmuş olsanız dahi şirketin mülkiyetindeki bilgileri Can Meşrubat içindeki işiniz dışında bir ticari menfaat yaratmak için kullanamayacağınız anlamına gelir.
- Can Meşrubat bilgilerinin güvenliğini tehlikeye sokan tüm olayları gecikmeksizin yöneticinize raporlamalısınız.

## Fiziki ve Mali şirket Varlıklarının Korunması

Günlük işimizi yürütebilmek için şirket varlıklarını kullanırız. Bilgisayarlar, mobil cihazlar, bilgi teknolojisi donanımı ve yazılımı, araçlar, binalar, makinalar, ham maddeler, demirbaşlar, fikri mülkiyet, gereçler ve diğer varlıklar bizim kullanım ve korumamıza emanet edilmiş olup sadece işin gerektirdiği amaçlarla, mevzuata uygun olarak kullanılmalıdır.

### Aşağıdaki temel ilkeler tüm çalışanlar için geçerlidir:

- Çalışırken kullandığınız Can Meşrubat'a ait fiziki varlıkların hasar görmemesine, yanlış kullanılmamasına veya boşa harcanmamasına dikkat etmelisiniz.

### Aşağıdaki temel ilkeler tüm yöneticiler için geçerlidir:

- Ofisler, ve sahadaki tüm faaliyet ve hizmetlerden kaynaklanabilecek potansiyel riskleri belirlemelisiniz.
- Söz konusu risklerin Can Meşrubat varlıklarına zarar verme ihtimalini ve sonuçta ortaya çıkabilecek herhangi bir işkesintisini veya yükümlülüğünü değerlendirmelisiniz.
- Tanımlanmış risklerin barındırdığı tehditleri kabul edilebilir bir düzeye indirmek için gereken adımları atmalısınız.

### Elektronik İletişim Araçları'nın Kullanımı

Can Meşrubat, çalışanlarına işle ilgili olarak elektronik iletişim araçları sağlamaktadır. Bu araçlar, aşırıya kaçılmadığı ve çalışanın işini etkilemediği sürece, özel amaçlı kullanılabilir.

### Aşağıdaki temel ilkeler tüm çalışanlar için geçerlidir:

- İletişim araçlarını, sadece onaylanan amaçlar için kullanmalısınız ve Can Meşrubat'ın Bilgi Güvenliği ve Veri Koruma Politikasına uymalısınız.
- Can Meşrubat iletişim araçlarını (şirketin sağladığı e-posta adresi gibi), para bağıışı yapmak veya kişisel harcamalarınızı yönetmek için kullanmamalısınız.
- Can Meşrubat'ın iletişim araçlarını kendi özel iş ve ilişkilerinizi yönetmek için kullanmamalısınız.
- Can Meşrubat'ın iletişim araçlarını yasadışı, incitici veya tehditkâr görüşmeler veya telif haklarını, ticari markaları ya da insanların özel hayatın gizliliği hakkını ihlal eden görüşmeler için kullanmamalısınız.
- Şirket sistemlerine erişim sağlamak için kullanılan bilgileri (ör. şifreler) korumalısınız.
- Can Meşrubat'ın bilgi sistemlerini tehdit edebilecek bir saldırıdan şüpheleniyorsanız derhal yöneticiniz ile iletişime geçmelisiniz.





## İŞ ETİĞİ İLKELERİ VE DAVRANIŞ KURALLARI

EKİP ARKADAŞLARIMIZLA İLİŞKİLERİMİZ  
DIŞ PAYDAŞLARIMIZLA İLİŞKİLERİMİZ  
ÇEVRE VE TOPLUMLA İLİŞKİLERİMİZ

# 3

## EKİP ARKADAŞLARIMIZLA İLİŞKİLERİMİZ

### Can Meşrubat ve Çalışanlar

Çalışanlarımızın kendilerini özgürce ifade etme haklarına saygı duyar, yöneticiler ve çalışanlar arasında açık diyalogu ve yapıcı geri bildirim teşvik ederiz.

Farklı görüş ve deneyimlerin, bize rekabet üstünlüğü sağlayacak yenilikçi çözümlerin geliştirilmesine katkı sağladığına olan inançla iletişim araçları geliştiririz.

Aşağıdaki temel ilkeler tüm çalışanlar için geçerlidir:

- İş arkadaşlarınıza dürüst, saygılı ve adil davranmalısınız.
- İşle ilgili sorunların çözümü için yeni fikirler önermekten çekinmemelisiniz.

### Çalışma Ortamı

Can Meşrubat için, çalışanlarının yaralanmadan veya hastalanmadan çalışabilecekleri sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamında bulunmaları, sürdürülebilir ve etkili iş yapmanın vazgeçilmez ön koşullarından biridir.

Çalışma ortamı kavramı işyerinde çalışan, uzaktan çalışan veya sahada çalışmayı kapsar ve sorumluluk alanımız bu alanlardaki tüm çalışanlarımızın sağlığını ve sıhhatini etkileyen fiziki, kimyasal ve psikolojik koşulları içerir.

Aşağıdaki temel ilkeler tüm çalışanlar için geçerlidir:

- Çalışma ortamı ve işyeri güvenliği ile ilgili bilgilerden haberdar olmalı ve bilgilerinizi güncel tutmalısınız.
- Size verilen güvenlik talimatlarına istisnasız uymalısınız.
- İşinizi yapmak için gerekli kişisel koruyucu donanımı kullanmalısınız.
- Kendinizi veya başkalarını, gereksiz fiziki veya psikolojik gerilime maruz bırakmamalısınız.
- İş kazası sebeplerinin belirlenmesine katkı sağlamalı ve bunların tekrarını önleme sürecine katılmalısınız.
- Huzurlu bir çalışma ortamı yaratmaktan ve sürdürmekten müştereken sorumlu olduğunuzu unutmamalısınız.

Aşağıdaki temel ilkeler yöneticiler için geçerlidir:

- Ekip arkadaşlarınızın eğitim almalarını ve çalışma ortamı ile güvenliğine ilişkin tüm kurallara uymalarını sağlamalısınız.
- Üst düzey güvenliği sağlamak ve sürdürmek için gerekli olan ilave eğitim veya donanım ihtiyacını belirlemeli veya ilgili departmanların belirlemesine destek olmalısınız.
- Ekip arkadaşlarınızı, iş kazalarının tekrarını önleyecek yeni bilgilerle sürekli güncel tutmalısınız.
- Olumsuz bir çalışma ortamı yaratabilecek tüm faktörlerle ilgili uyanık olmalı önlem almalısınız.

### Ayrımcılıkla Mücadele

Kültürel farklılıklara saygı duyan Can Meşrubat, her bir çalışanına insan onuruna yakışır şekilde davranır ve tüm çalışanlarından aynı hassasiyeti bekler. İş yerinde ayrımcılık asla kabul edilemez ve çalışanların ayrımcılıkla karşı karşıya kalmamalarını sağlamak en temel önceliklerimizdendir.

Tüm çalışanlarımızın potansiyellerini geliştirme fırsatına sahip olması şirketimizin gelişimi için önemlidir; iş yerindeki ayrımcılık, bu fırsatı ortadan kaldırır.

- Cinsiyet, yaş, uyruk, etnik köken, din, cinsel yönelim, engellilik veya siyasi görüş sebebiyle fiziksel şiddet, psikolojik baskı, ayrımcılık ve taciz gibi eylemlerde bulunmamalısınız. Ayrıca, başkalarını rencide edecek şekilde konuşmanızın kabul edilemez olduğunu göz ardı etmemelisiniz.
- Size ya da başkalarına ayrımcılık yapılması halinde, konuyu gecikmeksizin amirinizle, İnsan Kaynakları Departmanı ile paylaşmalısınız.

Aşağıdaki temel ilkeler de yöneticiler için geçerlidir:

- Tüm çalışma arkadaşlarınıza eşit ve adil davranılmasını; tüm çalışma arkadaşlarınızın niteliklerine ve performansına göre değerlendirilmesini sağlamalısınız.
- İş yerinde çeşitliliğin sağlanmasına yönelik olumlu eylemlerle ilgili olduğu haller dışında işe alım, maaş düzenlemeleri, kariyer fırsatları, ileri eğitim veya personel kesintileri ile ilgili olarak cinsiyete, yaşa, milliyete, etnik kökene, siyasi görüşe, engellilik durumunu dikkate almadan karar vermelisiniz.

## Özel Hayatın Gizliliği

Çalışanlarımızın özel hayatının gizliliğine saygı duyarız. Bu, hem mevcut çalışanlarımız hem de yeni çalışanların işe alımı sürecinde geçerlidir. Kişisel verilerin korunmasıyla ilgili mevcut mevzuat ve düzenlemelere uyarız.

### Aşağıdaki temel ilkeler yöneticiler ve insan kaynakları departmanı için geçerlidir:

- Çalışanların kişisel bilgileri, sadece iş amaçlı kayıt altına alınmalıdır ve bu bilgiler, güvenli bir şekilde ve kanuni hükümler doğrultusunda işlenip saklanmalıdır. Tüm çalışanların kendi kişisel bilgilerini okuma hakkına saygı göstermelisiniz.
- Can Meşrubat'ın sadece kesinlikle gerekli olan veya çalışanlardan özellikle talep edilen sağlık testlerini istemesini sağlamalısınız ve sağlık testlerini ayrımcılık amaçlı kullanmamalısınız.
- Çalışma performansı veya güvenliğiyle ilgili olmadığı ya da ilgili mevzuata uyum açısından gerekli olmadığı sürece başvuran kişinin sağlık durumunu sorgulamamalısınız. Ayrıca, başvuran kişinin özel hayatı, siyasi bağı, cinsel yönelimi ve dini ya da hamilelik dahil olmak üzere ailevi durumlarla ilgili özel sorular sormamalısınız.
- İşe alım süreçlerinde dışardan destek almanız halinde, danışmanları kişisel verilerin korunması ve sağlık testlerinin kullanımı ile ilgili yukarıda belirtilen ilkeler hakkında bilgilendirmelisiniz.

## Zorla Çalıştırma ve İstihdam Şartları

Can Meşrubat zorla çalıştırmaya müsaade etmez. Buna kayıt dışı istihdam, insan kaçakçılığı veya başka herhangi bir istem dışı çalışma biçimi de dahildir.

Çalışanlarımızın çalışma saatleri ile molaları arasında sağlıklı bir denge kurmaya gayret gösterir ve aşırı çalışma saatlerinin sistematik olarak kullanılmasından kaçınırız.

### Aşağıdaki temel ilkeler yöneticiler ve insan kaynakları için geçerlidir:

- Her çalışanın, çalışma konusundaki gönüllülüğünü kanıtlayacak olan bir iş sözleşmesi olduğundan veya istihdam ve fesih koşullarını belirten yazılı şartlara uyulduğundan emin olmalısınız.
- Tüm yeni iş sözleşmelerinin ve diğer yazılı iş şartlarının rehberimize ve ilgili şirket politikalarına uygun olduğundan emin olmalısınız.
- Tüm çalışanların işe başlama tarihi itibarıyla sigorta girişlerinin yapılmasını, sigorta primlerinin gerçek maaş üzerinden eksiksiz yatırılmasını, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmayan çalışanların bulunması durumunda

bu çalışanların çalışma izinlerinin takip edilmesini sağlamalısınız.

- Çalışanların her yedi günlük dönemde en az 24 saat dinlenmelerine izin vermelisiniz.
- Fazla mesai için yapılan ödemeler de dahil olmak üzere maaşın ilgili yasalara uygun olmasını sağlamalısınız.
- Bir çalışanın önemli görevleri büyük ölçüde ihlal etmesi veya diğer yaptırımların yetersiz kalması halleri ile zarar karşılığı iki günlük ücretinde fazla olmamak koşuluyla uygulanacak ücret kesintisi dışında, maaş kesintisini disiplin cezası olarak kullanmaktan kaçınmalısınız. Her maaş kesintisi:
  - ◊ Yerel yasalar veya toplu sözleşme uyarınca,
  - ◊ Net ücretin, çalışanın ve ailesinin temel ihtiyaçlarını karşılamak için yeterli olması ve uygulanabilir asgari ücretin altında olmayacak şekilde,
  - ◊ Önceden bildirilen yerel yönergelere uygun olarak, gerekçeleri ve kesintileri ile
  - ◊ Yönetici tarafından onaylı olmalıdır.

## Çocuk İşçilikle Mücadele

Can Meşrubat çocukların gelişme ve eğitim hakkına saygı duyar ve yüzden çocuk işçiyi hiçbir şart altında müsamaha göstermez. Aynı yaklaşımı tüm tedarikçilerinden de bekler.

## Alkol ve Uyuşturucu Kullanımı

Can Meşrubat, sağlıklı ve güvenli bir işyeri olmayı hedefler ve işyerinde veya mesai başında alkol alınmasını veya yasal olmayan her türlü keyif verici madde kullanımını yasaklar.

Aşağıdaki temel ilkeler tüm çalışanlar için geçerlidir:

- Yönetim tarafından onaylanan bir kutlama veya benzeri etkinlik ile ilgili olmadığı takdirde, çalışma saatleri içinde alkol kullanmamalı veya alkolün etkisi altında olmamalısınız.
- Çalışma saatleri içinde uyuşturucu veya diğer yasak maddeleri kullanmamalı, uyuşturucu etkisi altında olmamalı veya başkalarını uyuşturucu almaya teşvik etmemelisiniz.
- Can Meşrubat, çalışanlarının özel hayatına saygılıdır; bununla birlikte, özel hayatınızda kanuna aykırı madde kullanımı ile ilgili

## Çıkar Çatışmasının Önlenmesi

Çıkar çatışması, bir çalışanın Can Meşrubat'ta ki görevleri ile sorumluluklarının önce gelmesi gereken durumlarda tercihini kendi kişisel çıkarlarından yana kullanmayı tercih ettiğinde zaman ortaya çıkar. Can Meşrubat, çalışanlarının kendisini fiili veya potansiyel çıkar çatışmalarından daima haberdar etmesini bekler.

### Aşağıdaki temel ilkeler tüm çalışanlar için geçerlidir:

- Kendinizi potansiyel bir çıkar çatışması içinde bulduğunuza dair şüpheniz varsa, yöneticinize danışmalısınız.
- Can Meşrubat içindeki konumunuzu veya şirketin adını kişisel çıkar sağlamak için kullanmamalısınız.
- Bilgi, yetenek ve zaman gibi tüm kişisel kaynaklarınızı, sözleşmenizde belirtildiği şekilde kullanmalısınız.
- Aşağıdaki durumlarda çıkar çatışması beyanı vermeli ve yöneticinizin yazılı onayını almalısınız:
  - ◊ Can Meşrubat'tan hizmet alan veya Can Meşrubat'a hizmet ve/veya ürün satan bir şirket için çalışmanız ya da Can Meşrubat dışında bir finansal çıkarınız olması.
  - ◊ Bir yakınınızın Can Meşrubat'tan hizmet alan veya Can Meşrubat'a hizmet ve/veya ürün satan bir şirket için çalışması ya da şirketten başka bir finansal çıkarının olması ve Can Meşrubat'ta ki işiniz gereği bu şirketi ilgilendiren işle ilgili karar yetkinizin olması.
  - ◊ Kendi şirketinizin veya ortaklığınızın olması, Can Meşrubat ile ticari ilişkisi olan bir şirkete yatırım yapmanız veya böyle bir şirkete ilişkin işle ilgili kararlar üzerinde etkiniz olması.
- Finansal çıkarlarınız hakkında iş ortağınızı bilgilendirmeksizin Can Meşrubat'ın iş ortaklarını finansal çıkarınız olan bir şirketle iş yapmaya teşvik

etmemelisiniz.

- İşle ilgili kararlarda rakibinizi etkilememelisiniz.
- Hiçbir şart altında:
  - ◊ Can Meşrubat ile rekabet eden bir şirket için çalışmamalı, böyle bir şirkette (halka açık şirketler dışında) hisse sahibi olmamalı veya bu şirkette herhangi bir finansal çıkarınız olmamalıdır.
  - ◊ Akrabalarınıza, arkadaşlarınıza veya yakın çevrenize tedarik, bayilik, iş ortaklığı sözleşmesi veya Can Meşrubat'ı ilgilendiren sair kazanç sağlayacakları anlaşmaları akdetmeleri konusunda yardımcı olmamalısınız.

### Aşağıdaki temel ilkeler de yöneticiler için geçerlidir:

- Yetkiler ayrılığı ilkesine uygun iş süreçleri tasarlamalı, bir çalışanın, Can Meşrubat adına tüm etaplarına tek başına karar verip işlem yapacağı bir iş akışı planı veya prosedürlerin oluşmamasına özen göstermelisiniz.
- Çalışanlarınızın çıkar çatışmasıyla ilgili raporlarını değerlendirmeli ve kararların yazılı olarak belgelendirilmesini sağlamalısınız.
- Eşlerin veya hayat ortaklarının, birbirlerinin astı veya üstü olmamasını sağlamalı ve işyerinde gereksiz çatışmalara neden olacağı için hayat ortağı veya eşlerin aynı departmanda çalışmasını engellemeye özen göstermelisiniz.
- Bir çalışanınızla ilişki yaşamanız halinde, derhal yöneticinizi bilgilendirmelisiniz. Can Meşrubat, çalışanlarının özel hayatlarına ait mahremiyet haklarına saygılıdır; bununla birlikte bu ilişki durumunun sebep olabileceği riskleri doğru değerlendirebilmek için dürüstlikle bilgilendirilmeyi tüm çalışanlarından talep eder.
- Akrabalarınızı, arkadaşlarınızı veya yakın çevrenizi iş için yetersiz oldukları halde, hiçbir şekilde Can Meşrubat'ta işe almamalı, işe alım süreçlerine etki etmeye çalışmamalısınız.

# 4

## DIŞ PAYDAŞLARIMIZLA İLİŞKİLERİMİZ

### Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele

Can Meşrubat'ta yolsuzluğa mŐsamaha gösterilmez. Yolsuzluk, bir kişinin görevini kendi veya Can Meşrubat'ın çıkarı için suiistimal etmesi veya karşı tarafın suiistimaline sebep olacak bir teklifte bulunmasıdır.

Rüşvet, değerli bir eşya (teklif, vaat, bağış, hediye/para veya kredi) almanız veya vermeniz, dolayısıyla, haksız (yani, dürüst ve yasal elde edilmeyen) bir avantaj elde etmeniz veya sağlamanız durumunda meydana gelir.

Rüşvet suçunun işlenmesi için Can Meşrubat çalıŐanı tarafından teklif veya ima edilmiş olması yeterlidir.

Yolsuzluk hem Can Meşrubat hem de ilgili çalışanlar açısından ciddi sonuçlar doğurabilir. Can Meşrubat, büyük meblağlı para cezaları ve tazminat ödeme cezasına çarptırılma, yetkililerin kapsamlı denetimleri, ihalelerden menedilme ve itibarını kaybetme riskiyle karŐılaŐır. Yolsuzluğa karŐıan çalışanlar kişisel para cezaları, kişisel zarar sorumluluğu, iŐten çıkarılma ve hapis cezası riskiyle karşı karşıya kalır.

Can Meşrubat'ın yolsuzlukla mücadeleye yönelik ilkeleri, çoğunluk hissesi bulunan iŐtirakler ve ortak teŐebbüsler dahil olmak üzere Şirketin adının geçtiği tüm Şirketler için geçerlidir. Özellikle Şirketimiz adına hareket eden ve tedarik zincirimizde olan üçüncü tarafların mevzuat ihlali ve diğer

etik dışı hareketlerinden sorumlu tutulabiliriz; bu nedenle, üçüncü taraflar da yolsuzlukla mücadele politikamızın ilkelerine uymalıdır.

Devam etmekte olan projelerde karŐılaŐılabilecek veya Őüphe yaratan herhangi bir yolsuzluk ve/veya rüşvet ihtimalinde iş ilişkisi ve ilgili proje askıya alınacak ve gerekli görülmese halinde fesihle sonuçlanacaktır.

### AŞağıdaki temel ilkeler tüm çalışanlar için geçerlidir:

- Yolsuzluğun hiçbir türüne karŐımamalısınız. Can Meşrubat adına hareket eden üçüncü tarafların yolsuzluğu karŐımaması konusunda yardımcı olmalısınız. Yerel makamlar da dahil, dış ortaklarla yapılan anlaşmalarda Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasına uygunluğu sağlamalısınız.
- Satın alma veya satıŐ emri ile ilgili bir karar öncesi herhangi bir kamu görevlisi, müşteri, tedarikçi veya üçüncü taraf ile gizli sözleşme yapmamalısınız.
- İŞ ortağının sunmakla yükümlü olduğu hizmetin karşılığı olmayan bir ödemeyi almayı reddetmelisiniz.
- Kişisel çıkar sağlamayı veya dolandırıcılığı teşvik eden ticari iŐlemler yapmamalısınız.
- Bir kamu veya özel iş ortağından herhangi bir yönüyle yolsuzluğu andıran bir teklif almanız halinde, bu durumu derhal yöneticinize bildirmelisiniz.
- Doğru davranıp davranmadığınıza dair Őüpheleriniz var ise, bu durumu yöneticinize görüŐmelisiniz.

### AŞağıdaki temel ilkeler yöneticiler için geçerlidir:

- İŞ ortakları ve yerel makamlar ile iletişim halinde olan çalışanların, Can Meşrubat Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'nda yer alan ilke ve kuralları bilmesini ve ilgili çalışanların Yolsuzlukla Mücadele Uyum Programına katılmalarını sağlamalısınız.

### Kara Para Aklama ile Mücadele

Can Meşrubat'ta kara para aklamaya mŐsamaha gösterilmez. Kara para aklama, terör dahil olmak üzere yasadışı yollarla elde edilen paranın yasal ticari faaliyetlere yatırılması halinde gerçekteŐir.



### Aşağıdaki temel ilkeler tüm çalışanlar için geçerlidir:

- Nakit ödemeleri veya tanınmayan üçüncü taraflarca düzenlenen çekleri kabul etmemelisiniz.
- Kayıt veya raporlama koşullarını göz ardı eden işlemlerden kaçınmalısınız.
- Kara para aklamasıyla ün salmış veya vergi cenneti olarak bilinen ülkeleri ya da bölgeleri (işletmenin, temel faaliyetinin böyle bir yerde olmaması halinde) kapsayan işlemlerden kaçınmalısınız.
- Ödeme yapmak için geçerli bir sebebiniz yoksa Can Meşrubat'ın hizmet almadığı ülkelere ödeme yapmaktan kaçınmalısınız.
- Eksik, şüpheli veya yanlış ödeme bilgileri gibi kural sapmalarından kaçınmalısınız.

### Kolaylaştırıcı Ödemeler

Kolaylaştırıcı ödemeler, hakkınız olan rutin bir işlemi gerçekleştirilmesi için kamu görevlilerine ödenen ve ödenmemesi halinde şirket veya şirket çalışanları için ciddi gecikmelere ya da başka sorunlara neden olabilecek küçük sembolik tutarlardır. Türk Ceza Kanunu kolaylaştırıcı ödemeyi rüşvet saymakta ve kesinlikle yasaklamaktadır.

Can Meşrubat, kolaylaştırıcı ödemelerin doğrudan veya bir aracı üzerinden yapılmasına veya kabul edilmesine müsamaha göstermez. Can Meşrubat, özel kişi veya kuruluşlara yapılan benzer ödemeleri de kolaylaştırıcı ödeme kapsamında kabul eder ve kesinlikle yasaklar.

### Hediye ve Ağırlama

Ülkemizde olduğu gibi, birçok ülkede, hediye, normal bir iş uygulaması ve hatta saygı göstergesidir. Ancak genel olarak iş ilişkilerinde hediye mümkün olduğunca kaçınılmalı veya sınırlandırılmalıdır.

Büyük hediyeler, haksız bir avantaj elde etme veya bir kararı etkileme girişimi olarak algılanabilir. Can Meşrubat ve çalışanlarının tarafsızlıklarını, kararlarını ve davranışlarını etkileyebilecek hediye ya da menfaat kabul etmemesi, üçüncü kişi ve kuruluşlara bu tarz etkiler yaratabilecek hediye ve menfaat sağlama yönünde girişimde bulunmaması esastır.

Çalışanlarımızın hediye ve ağırlama konularında sağduyulu davranacaklarından ve asla rekabet avantajı elde etmek için kullanmayacağından eminiz.

### Aşağıdaki temel ilkeler tüm çalışanlar için geçerlidir:

- Verdiğiniz veya kabul ettiğiniz hediye veya ağırlamalar yasal, meşru amaçlı, iş ilişkisinin tanımına ve ilgili politikalarımızın tüm kurallarına uygun olmalı.

- İş ortaklarından veya tedarikçilerden para veya kredi şeklinde hediye almamalı veya onlara böyle bir hediye vermemelisiniz. Bu, aynı zamanda kendi aile bireyleriniz veya iş ortağımızın ailesi için de geçerlidir.
- İş içeriği veya amacı varlığını gerekli kılmadıkça ağırlamalara katılmamalı veya siz bir ağırlama organizasyonu yapmamalısınız. Ağırlama her zaman makul ölçüde olmalı ve abartıdan kaçınılmalıdır.
- Kamu görevlileri için hediye ve ağırlamanın özel kurallara tabi olduğunu unutmalısınız. Kamu görevlileri için tüm hediye ve ağırlamalar yöneticinize bildirilmeli ve önceden onaylanmalıdır.
- Ayrıca, iş ortakları ve kamu görevlileriyle iletişim halinde olan araçlar veya danışmanlar da Can Meşrubat Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası ve Hediye ve Ağırlama Politikası tarafından belirlenen kurallara uymalıdır.

### Bağışlar

Üyeliklerin, bağışların ve sponsorlukların Can Meşrubat'ın çıkarlarıyla ilgili olması, değerlerimizi desteklemesi ve sürdürülebilirlik politikasına veya sosyal sorumluluk projelerine karşılık gelmesi şartıyla, Can Meşrubat yerel kuruluşları bağışlarla ve sponsorluk vasıtasıyla destekleyebilir. Üyelikler, bağışlar veya sponsorluklar, Can Meşrubat'a asla haksız avantaj (yani; dürüst veya yasal yollarla elde edilmeyen ya da rüşvet olarak algılanabilecek avantaj) sağlayamaz.

### Aşağıdaki temel ilkeler tüm çalışanlar için geçerlidir:

- Sponsorluk ve bağış alan kişilerin, bir çıkar çatışması yaşamamalarını sağlamalısınız.
- Bağış ya da sponsorluk alan kişinin, mevcut veya potansiyel bir iş ortağı, müşteri veya tedarikçi olmadığından emin olmalısınız.
- Bağış ya da sponsorluk alan bir kişinin, Can Meşrubat'ın iş ilişkisi kurmak istediği halka açık bir şirket veya kamu görevlisi ile herhangi bir bağlantısı olmadığından emin olmalısınız.
- Alıcı kurumun, Can Meşrubat'ın değerleri ile çıkarlarına uygun bir amacı ve itibarı olduğundan emin olmalısınız.
- Alıcının, bağışa veya sponsorluğa gerçekten ihtiyacı olduğundan ve yazılı başvuru yaptığından emin olmalısınız.
- Bağışlar ve sponsorluk ile ilgili anlaşmaları yöneticinize bildirmeli ve onay almalısınız.

### Adil Rekabet

Can Meşrubat, rekabet mevzuatına aykırılık içeren veya serbest rekabeti engelleyen ya da kısıtlayan, her türlü konuda rakiplerle her türlü yazılı veya sözlü anlaşma yapılmasını ya da uyumlu eylemleri yasaklar. Rekabet hukuku düzenlemeleri, ilke ve kuralların ihlal edilmemesi Can Meşrubat için çok

önemlidir. Kural ihlalleri hem şirketimiz hem de ihlali yapan yönetici için ayrı ayrı yüksek para cezalarına, hapis cezasına, iş kaybına ve itibar kaybına neden olacaktır.

Rekabet kurallarımız, özellikle iş ortakları ve alıcı kurumlarla temas halinde olan çalışanları hedefleyen Can Meşrubat Adil Rekabet Politikasında ayrıntılı olarak açıklanmaktadır.

#### Aşağıdaki temel ilkeler tüm çalışanlar için geçerlidir:

- Can Meşrubat Adil Rekabet Politikasında yer alan ilkelere uymalısınız.
- Anlaşmanın yazılı veya sözlü olup olmadığına ya da zımni bir anlaşma olup olmadığına bakılmaksızın bir rakiple rekabet mevzuatına aykırı bir anlaşma yapmamalısınız.
- Can Meşrubat'ın pazardaki hâkim konumunu suiistimal etmemelisiniz.
- Rakiple veya rakibin temsilcisiyle hassas iş bilgisi (fiyatlar, fiyat geliştirme, indirimler, vb.) alışverişinde bulunmamalısınız.

#### Rakiplerle İlgili Bilgiler

Rakiplerin ticari dinamikleriyle ilgili bilgi sahibi olmak Can Meşrubat için önemlidir, ancak bu bilgiler daima kişisel ve kurumsal fikri mülkiyet haklarını koruyan yasal düzenlemelerle iş etiği ilkelerine uygun olarak toplanabilir.

#### Aşağıdaki temel ilkeler tüm çalışanlar için geçerlidir:

- Rakiplerimizle ilgili bilgileri, rakiplerden değil, sadece yasal kaynakları kullanarak toplamalısınız.
- Yasal olarak başkalarına ait gizli bilgileri, uygun olmayan şekillerde edinmemeli, kullanmamalı veya aktarmamalısınız.
- Rakibin ticari sırları başta olmak üzere herhangi bir fikri mülkiyetini ele geçirmek için personel transferi yapmamalısınız.

#### Kişisel Verilerin Korunması

Can Meşrubat KVK Politikalarımız (KVKK Politikası, Çalışan KVKK Politikası ve KVKK İmha ve Saklama Politikası ile, şirket bünyesinde kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi ve korunması konusunda farkındalığın oluşması hedefi doğrultusunda gerekli sistemleri oluşturmak ve mevzuata uyumu temin etmek için gereken düzenin kurulması amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda, KVK politikalarımız, KVK Kanunu ve ilgili mevzuat ile ortaya konulan düzenlemelerin uygulanması bakımından yol gösterici bir referanstır. Hukuk düzenine uyum konusunda azami özeni göstermeyi geçmişinden bugüne benimsemiş olan Can Meşrubat, kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına ilişkin mevzuata uyum açısından da gerekli her türlü faaliyetin yürütülmesine ilişkin sistemleri kurmaktadır.

# 5

## ÇEVRE VE TOPLUMLA İLİŞKİLERİMİZ

### İletişimde Dürüstlük ve Şeffaflık

Can Meşrubat'ın faaliyetleriyle ilgili açıklık ve dürüstlük, biz ve paydaşlarımız yani; çalışanlarımız, iş ortaklarımız, basın mensupları ve faaliyet gösterdiğimiz sosyal toplum için önemlidir. Bu nedenle, finansal, sosyal ve çevresel sonuçları doğru ve şeffaf bir şekilde aktarır ve hem başarılarımızı hem de karşılaştığımız engelleri dürüstçe ortaya koyarız. Can Meşrubat namına açıklamada bulunmak, beyanat vermek, röportaj yapmak ve rapor hazırlayıp sunmak hak ve sorumluluğu sadece yetkilendirilmiş yönetici ve çalışanlara aittir.

#### Aşağıdaki temel ilkeler tüm çalışanlar için geçerlidir:

- Can Meşrubat'ın iletişimi konu alan politikalarına daima uymalısınız.
- İletişime geçtiğiniz ve geçeceğiniz kişilerle açık, dürüst ve saygılı biçimde iletişim kurmalısınız.
- Can Meşrubat'ın faaliyet gösterdiği bölge halkıyla iyi ilişki kurmasını sağlamaya yardımcı olmalısınız.

#### Aşağıdaki temel ilkeler yöneticiler için geçerlidir:

- Bölgenizdeki sorunların, azami özenle ele alınmasını ve gerekirse, ilgili makamların bilgilendirilmesini sağlamalısınız.
- Can Meşrubat'ın yeni kanun, yönetmelik ve kurallardan haberdar olabilmesi, yasal sorumluluklarının bilincinde

ve hukuki haklarını kullanabilecek bilgi donanımına sahip olarak kararlar verebilmesi için ilgili makamlarla sürekli diyalog içinde olmalı ve bilginizi güncel tutmalısınız.

- Yasalarca saklanması gereği belirtilen tüm belgelerin saklanmasını ve Can Meşrubat ile yerel makamların bu belgelere ulaşabilmesini sağlamalısınız.

### Sosyal Medya Kullanımı

Can Meşrubat olarak kurum içinde ve dışında temasta bulunduğumuz tüm paydaşlarımız ve kamu ile ilişkilerimizde dürüst, şeffaf ve anlaşılabilir şekilde iletişim kurmayı amaçlarız. Bilgi paylaşımı ve sosyal medya kullanımında İletişim Politikası ilkelerine uygun hareket eder, bu hassasiyeti tüm çalışanlarımızdan bekleriz.

Can Meşrubat sosyal iletişim araçlarını kullanmaya yetkili olan tüm çalışanların bu rehber ve İletişim Politikasında belirlenen ilkelere uygun hareket etmesini ve uygun bir paylaşım dili kullanmasını bekleriz.

Can Meşrubat olarak çalışanlarımızın sosyal medyadaki ifade özgürlüğüne ve özel hayatın gizliliği haklarına saygı duyar, şirket itibarını zedeleyecek nitelikte olmadığı sürece bu mecralarda yapılan paylaşımlara müdahalede bulunmaktan kaçınılırız. Çalışanlarımızdan da internet siteleri, sosyal medya paylaşım platformları ya da bloglarda yaptıkları paylaşımlarda Şirket'e ve paydaşlarımıza ait ticari bilgileri paylaşmamalarını; Şirket itibarına zarar verecek veya herhangi bir kişi, kurum, kuruluş, grup, din, millet veya ülke için hassas veya küçük düşürücü nitelikte paylaşımlardan kaçınmalarını bekleriz.



## Sürdürülebilirlik ve Çevre

Can Meşrubat, kirliliği önlemek ve çalışmalarımızı mümkün olan en az enerji tüketimi ve çevreye en az olumsuz etki ile yürütmek adına çaba gösterir, iş süreçleri geliştirir.

Çevresel çabalarımızı sürekli iyileştirmeye, çevresel sorumluluğu teşvik etmeye ve çevre dostu teknolojilerin geliştirilmesine ve yayılmasına katkıda bulunmayı taahhüt ediyoruz.

### Aşağıdaki temel ilkeler tüm çalışanlar için geçerlidir:

- Günlük çalışmalarınızda çevreyi göz önünde bulundurmalısınız.
- Size verilen çevre talimatlarına uymalısınız.
- Çevresel olayların nedenlerini belirlemeye katkıda bulunmalı ve tekrar etmesinin önüne geçmelisiniz.
- Enerji ve diğer kaynakların tasarrufuna katkıda bulunmalısınız.

### Aşağıdaki temel ilkeler tüm yöneticiler için geçerlidir:

- Enerji tüketimi de dahil olmak üzere çevresel etkileri azaltmada bir rol model olmalısınız.

- Çalışanlarınızın eğitim aldığından ve tüm çevresel gerekliliklere uyduğundan emin olmalısınız.
- Can Meşrubat'ın faaliyetlerinin çeşitlendirilmiş bitki ve hayvan yaşamı (biyoçeşitlilik) olasılıklarını olumsuz etkilemediğinden emin olmalısınız.

## Güvenlik Görevlerimiz

Can Meşrubat çalışanlarını ve mülkünü korumak adına bazı Can Meşrubat tesislerinde güvenlik görevlileri bulunmaktadır. Böyle durumlarda güvenlik görevlileri alanları devriye gezerek veya kameralar eşliğinde izler. Görevliler insan haklarına saygı göstermeli ve gereksiz güç kullanmamalıdır. Bu hem iç hem de dışarıdan alınan bu destek için geçerlidir.

### Aşağıdaki temel ilkeler tüm yöneticiler için geçerlidir:

- Güvenlik görevlilerinin kimseyi asılsız olarak tutmadıklarından, herkese eşit davrandıklarından, yasal toplantılara müdahale etmediklerinden ve vücut aramaları yaparken ya da eşya incelemesi yaparken gereksiz güç kullanmadıklarından emin olmalısınız.
- Görevlilerin yetkilerine ilişkin bir prosedürün mevcut olduğundan ve herhangi bir ihlal durumunda olayın rapor